

## Kontakt Liste modul

Modulet gør det muligt, hurtigt at liste organisationens medarbejdere på en nem og overskuelig måde, så folk der har interesse, hurtigt kan komme i kontakt med den rette person.

Først skal modulet tilføjes siden. Tilføjning sker ved at holde musen over "Modules" i top menuen.

Det er anderledes fra andre moduler, da det er et "Formular og Liste" modul. Modulet kan derfor indeholde flere forskellige funktioner alt efter portalen, som det er sat op til.

Felter og rubrikker i den givne formular er tilpasset et bestemt formål. Så når modulet er valgt, skal der efterfølgende vælges hvilken formular i modulet man vil benytte.

Name	Description
Apply kontaktperson	
Apply VareTemplate	

I det her tilfælde vælges "Kontaktperson" formularen, da det er en kontakt liste vi vil lave.

Der kan godt gå et øjeblik før formularen er klar, da der bliver oprettet tabeller i databasen. Siden er klar når den bliver "blank" som nedenstående.

For at bruge modulet vælges "Manage" knappen der "svæver" ved modul titlen, så man får menuen frem.

**Tilføj eller rediger en kontakt på listen.**

**Indstillinger for overskrift, placering, synlighed...mm.**

Felterne giver sig selv. Man skal dog være opmærksom på placeringen af billeder på systemet.

**Upload et nyt billede til portalen**

**Sørg for korrekt placering på Portalen og navngivning, når der uploades billeder, så de er nemme at finde igen!**

Resultatet af ovenstående indtastning:

DU ER HER: **Side 1**

Home  
Forside  
Side 1

## FORM AND LIST

Manage



**Butiks Ansvarlig**  
Anders Andersen  
12345678  
andersandersen@danmission.dk

Gentages processen kommer personerne på hinanden følgende.

DU ER HER: **Side 1**

Home  
Forside  
Side 1

## FORM AND LIST

Manage



**Butiks Ansvarlig**  
Anders Andersen  
12345678  
andersandersen@danmission.dk



**Medhjælper**  
Hans Hansen  
12356565  
hanshansen@danmission.dk

Har man behov for at redigerer eksisterende kontakt oplysningerne gøres dette i "Edit" menuen.

Overskriften hedder "FORM AND LIST" fra start, men kan ændres til en mere passende titel.

Tryk på "Manage" og vælg "Indstillinger" i Admin menuen, som vist tidligere på side 2.

Undgå ændringer på formularens indstillinger

Modul indstillinger Permissions Side indstillinger **Form and List Settings** Expand All

**Grund indstillinger**

Module Culture:   Neutral Culture

Modul:  Form and List

**Modul titel:**  **Kontakt Personer**

Tags:

**Avancerede indstillinger**

**Tilføjet sider**

**Skriv den ønskede titel og "Opdater"**

Opdater

**Undlad** altid at foretage ændringer på selve Formularens indstillinger!

Slut resultat:

DANMISSION

"Ingen kirke er så rig at den ikke kan modtage. Ingen kirke er så fattig at den ikke kan give."  
Odense Danmission Genbrug

DU ER HER: Side 1

Home Forside Side 1

**KONTAKT PERSONER** Manage

**Butiks Ansvarlig**  
Anders Andersen  
12345678  
andersandersen@danmission.dk

**Medhjælper**  
Hans Hansen  
12356565  
hanshansen@danmission.dk

Når der logges ud at systemet, forsvinder "Manage" knappen fra billedet, ligesom alle andre menuer.